

リフレフォーラム研修室利用規定

このたびは研修のお申し込みを頂き誠に有難うございます。

事務局様へ

研修室のチェックイン

- ・ 研修室は施錠してございます。研修初日は、フロントにて研修室の
カギをお渡ししております。
 - ・ ご利用お申込時間前後15分を超えた場合は別途料金を徴収します。
- 例1. 9時からの研修室利用で8時16分～45分に研修会場チェックインの場合30分の料金
例2. 18時で利用終了で18時16分～45分に研修会場チェックアウトの場合30分の料金

宿泊室のチェックイン

- ・ 15時以降にフロントにて一括でカギをお渡しします。

ご研修中・・・

- ・ ご研修の終了時間が遅れる場合は、フロントまでご連絡下さい。
- ・ 深夜0時からは、朝6時までには深夜料金を頂戴致します。(20%割増)
- ・ 進行上お食事時間の予定が変更になる場合は、お早めにご連絡下さい。

宿泊室のチェックアウト

- ・ 10時までにお済ませ下さい。カギは一括・個々どちらでも結構です。

研修室のチェックアウト

- ・ 研修終了後はフロントまでカギの返却をお願いします。

その他

- ・ 研修室を出られる際は、必ず施錠願います。当館では紛失、盗難の
責任を負い兼ねます。
- ・ 所定の場所以外での喫煙はご遠慮ください。
- ・ 研修室内へのご飲食類のお持込みはご遠慮頂いております。
- ・ 研修スタート後のレイアウト変更はお客様ご自身でお願い致します。
- ・ 非常口、消火設備、避難方法等の確認をお願い致します。
- ・ 研修室ご利用に関しご不明な点はフロントスタッフにご相談ください。
- ・ A教室に関しましては、25名様からのご利用となっております。

リフレフォーラムでは下記のようにCXLチャージ料金を設定しております。ご確認ください。

CXLチャージ料金表

研修のCXLもしくは日程変更となり移動となった場合
食事等(昼食・夕食・その他)が全部CXLとなった場合
宿泊人数や食数が5名以上の大幅なCXLとなった場合
研修費用全体の下記の%にてご請求申し上げます

	お申し出日時(受付時間9:00~18:00)			
	当日	7日前~1日	15日前~8日	30日前~16日
研修開始日からの日にち				
ご宿泊料金	100%	20%	10%	10%
研修室料金	100%	90%	70%	50%
食事料金(喫茶・懇親会等含む)	100%	90%	0%	0%
研修機材	100%	0%	0%	0%

※研修開始日は前泊を含みます。

	お申し出日時(受付時間9:00~18:00)			
	1ヶ月~3ヶ月	4ヶ月~6ヶ月	7ヶ月~申込日	
研修開始月からの月ごとの料金				
ご宿泊料金	10%	0%	0%	
研修室料金	50%	30%	10%	
食事料金(喫茶・懇親会等含む)	0%	0%	0%	
研修機材	0%	0%	0%	

※研修開始日は前泊を含みます。